

個人情報の開示等の請求書

個人情報の取扱いについて

【事業者の氏名または名称】

社会保険労務士法人金光総合事務所

【個人情報保護管理者】

社会保険労務士法人金光総合事務所 代表社員

【個人情報の利用目的】

当請求書にご記入いただき当事務所が取得した個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用します。

【個人情報の第三者提供について】

本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、当請求書にて取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

【個人情報の取扱いの委託について】

当請求書にて取得した個人情報の取扱いの全部又は、一部を委託することはありません。

【開示対象個人情報の開示等および問い合わせ窓口について】

ご本人からの求めにより、当事務所が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去(「開示等」といいます。)に応じます。

開示等に応ずる窓口は下記「お問い合わせ先」をご覧ください。

【個人情報を記入するにあたっての注意事項】

楷書でハッキリとご記入ください。崩した文字や内容が省略された場合は、当事務所からの返答が遅れたり、回答内容が正確でなくなる場合がありますのでご了承ください。

【本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得】

当用紙のダウンロードに当たり、クッキーやウェブビーコンの等を利用した、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

【お問い合わせ先】

〒110-0005 東京都台東区上野1-18-11 山光堂ビル7F

社会保険労務士法人金光総合事務所 総務部

Tel:03-3831-3848 Fax:03-3831-3847 E-mail:info@sgkj.jp

社会保険労務士法人金光総合事務所 総務部宛

個人情報の開示等の請求書

社会保険労務士法人金光総合事務所に対し、下記の事項を請求いたします。

なお、請求に当たり、私_____ (自署) は、社会保険労務士法人金光総合事務所の「個人情報の取り扱いについて」に同意し、個人情報の開示等の請求に必要な書類を送ります。

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	印
電話番号	
FAX番号	
e-mail アドレス	
当事務所との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 <input type="checkbox"/> 法人のお客様 (法人名: _____)
	<input type="checkbox"/> 当事務所従業者 <input type="checkbox"/> 退職者
	<input type="checkbox"/> その他具体的にご記入ください (_____)
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (※1) <input type="checkbox"/> 開示 (※1)
	<input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の詳細	

注意事項

- ご本人を確認できる書類の写し (免許証の写し等) の添付をお願いします。
なお、当該書類は、本人確認の後、回答書と一緒に返却いたします。
- 代理人がご請求される場合には、ご本人及び代理人の身分証明書の写し並びに委任状の添付をお願いします。
- 回答は、ご本人の身分証明書に記載の住所に特定記録郵便 (転送不要) にて郵送します。
- ※1 の手続きには手数料がかかります。500円 (送料込) 分の定額小為替を同封してください。